

**EURAKVILO**  
**Gyermekonkológiai és**  
**Gyermekhospice**  
**Közhasznú Alapítvány**  
Levelezés: 7623 Pécs, József A. u. 7  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Adószám: 18215962-1-02  
Bankszla sz: MKB 10300002-10531950-49020012



**EURAKVILO**  
**Pediatric Oncological and**  
**Pediatric Hospice**  
**Foundation**  
Mail: József A. u. 7., 7623 Pécs, Hungary  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Tax ID: 18215962-1-02  
Bank acc.: MKB 10300002-10531950-49020012

## **Az „Eurakvilo” Gyermekonkológiai és Gyermekhospice Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

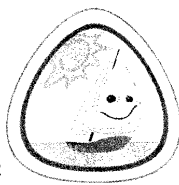
Elfogadta az Eurakvilo Alapítvány Kuratóriuma az 2013. október. 11.-ei ülésén.

---

**EURAKVILO Alapítvány**  
Tel: (72) 535-900 / 37836  
Székhely: 7624 Pécs Szent István tér 17

**EURAKVILO Foundation**  
Phone: 36 72 535-900 / 37836  
H-7624 Pécs, Szent István tér 17

**EURAKVILO**  
Gyermekonkológiai és  
Gyermekhospice  
Közhasznú Alapítvány  
Levelezés: 7623 Pécs, József A. u. 7  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Adószám: 18215962-1-02  
Bankszála sz: MKB 10300002-10531950-49020012



**EURAKVILO**  
Pediatric Oncological and  
Pediatric Hospice  
Foundation  
Mail: József A. u. 7., 7623 Pécs, Hungary  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Tax ID: 18215962-1-02  
Bank acc.: MKB 10300002-10531950-49020012

## **1. Az alapítvány alapadatai**

Az alapítvány neve: „Eurakvilo” Gyermekonkológiai és Gyermekhospice Közhasznú Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 7624. Pécs, Szent István tér 17.

Alapító: Dr. Kajtár Béla

Az alapítvány céljai:

1. A Dél-Dunántúli Régióban a gyermekhematológiai és – onkológiai ellátás javítása
2. Az otthoni gyermekhospice szolgálat kialakítása, működtetése és a működtetésben való közreműködés.
3. Gyermekkori rosszindulatú betegségekben és súlyos nem rosszindulatú vérképző szervi betegségekben szenvedő gyermekek és családjuk segítése az aktív kezelés idején, az azonnali rehabilitáció elkezdésében (lelki, pszichés, testi), az életbe való visszavezetésben (rehabilitáció), a palliatív kezelés, illetve gyász során.

A kuratórium tagjai:

- Dr. Ottóffy Gábor, elnök (H-7621. Pécs, János u. 9.)
- Percz Viktor Gergő, titkár (H-7743. Romonya, Béke u. 21.)
- Dr. Kajtár Béla (H-7632. Pécs, Éva u. 1. VI.em/18.)
- Markóné Horváth Veronika (H-7041. Vajta, Ady Endre u. 35.)
- Némethné Tóth Szilvia (H-7621. Pécs, Dischka Gy. u. 4-6.)
- Rapcsákné Kiss Henriett (H-6456. Madaras, Arany János u. 44.)
- Ungi Szilvia (H-7300. Komló, Madarász V u. 2.)

---

**EURAKVILO Alapítvány**  
Tel: (72) 535-900 / 37836  
Székhely: 7624 Pécs Szent István tér 17

**EURAKVILO Foundation**  
Phone: 36 72 535-900 / 37836  
H-7624 Pécs, Szent István tér 17

**EURAKVILO**  
Gyermekonkológiai és  
Gyermekhospice  
Közhasznú Alapítvány  
Levelezés: 7623 Pécs, József A. u. 7  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Adószám: 18215962-1-02  
Bankszla sz: MKB 10300002-10531950-49020012



**EURAKVILO**  
Pediatric Oncological and  
Pediatric Hospice  
Foundation  
Mail: József A. u. 7., 7623 Pécs, Hungary  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Tax ID: 18215962-1-02  
Bank acc.: MKB 10300002-10531950-49020012

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2011. 06. 26.

Nyilvántartásba vevő bíróság: Pécsi Törvényszék

Nyilvántartási száma: 1645/2011

Az alapítvány számlavezetője: MKB Bank Zrt.

Számlaszáma: 10300002-10531950-49020012

Az alapítvány adóigazgatási száma: 18215962-1-02

## **2. Az alapítvány létrehozása:**

Az alapítványt

Dr. Kajtár Béla (H-7632. Pécs, Éva u. 1. VI.em/18.)

hozta létre 2011.06.26.-án.

Az alapítvány induló vagyona:

Az alapító a működés beindítására és a kezdeti időszakban történő fenntartásra 300.000,-azaz háromszázezer forint, induló vagyont biztosít, melyet bankszámlán bocsát az alapítvány rendelkezésére.

Az alapítványi vagyon részévé válnak a későbbiekben az alapítványnak adományozott pénzübeli és dologi adományok, amennyiben a Kuratórium ezeket elfogadja. Az alapítvány vagyona növekedhet a kezelőnek a vagyonnal való gazdálkodása eredményeként.

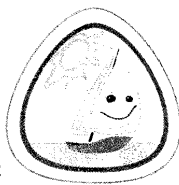
Az alapítvány nyílt, javára minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, közösség adományozhat, illetve az alapítványi célok megvalósításához pénzübeli és egyéb adományokkal kapcsolódhat.

---

**EURAKVILO Alapítvány**  
Tel: (72) 535-900 / 37836  
Székhely: 7624 Pécs Szent István tér 17

**EURAKVILO Foundation**  
Phone: 36 72 535-900 / 37836  
H-7624 Pécs, Szent István tér 17

**EURAKVILO**  
Gyermekonkológiai és  
Gyermekhospice  
Közhasznú Alapítvány  
Levelezés: 7623 Pécs, József A. u. 7  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Adószám: 18215962-1-02  
Bankszála sz: MKB 10300002-10531950-49020012



**EURAKVILO**  
Pediatric Oncological and  
Pediatric Hospice  
Foundation  
Mail: József A. u. 7., 7623 Pécs, Hungary  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Tax ID: 18215962-1-02  
Bank acc.:MKB 10300002-10531950-49020012

A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

Az alapítvány politikamentes kezdeményezés. Célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nem folytat befektetési tevékenységet. Az alapítványt alapító határozatlan időre hozza létre.

### **3. Az alapítvány jogállása, felelőssége**

Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében, vagyonával és az alkalmazásban álló munkaerővel a jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik.

Az alapítvány jogi személy, önálló bankszámlával rendelkezik, önállóan készített költségvetés alapján dolgozik.



#### **4. Az alapítvány szervei**

Az alapítvány központi testületei a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság.

Az alapítvány ügyviteli szerve a Titkár.

##### **4.1 Kuratórium**

4.1.1 Az alapítvány legfőbb ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium elnöke és tagjai tisztségüket kezdetben díjazás nélkül látják el, csak költségtérítésre jogosultak. A Kuratórium tagjait az Alapító Okiratban az alapítók jelölik ki.

Az alapítvány kuratóriumi tagjai későbbiek során az alapítvány megerősödését követően létesíthetnek munkaviszonyt az alapítvánnyal. A megerősödés kérdéskörében – mely a munkaviszonyban lépést lehetővé teszi – az alapító külön okiratba foglalt döntése szükséges, melyhez, nem szükséges a jelen alapító okirat módosítása.

Munkaviszony létesítése esetén a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. Az elnök feletti munkáltatói jogokat a kuratórium által kijelölt kuratóriumi tag gyakorolja. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

A Kuratóriumi tagság a felkérés elfogadásával határozatlan időre jön létre. Megszűnik lemondás, a kuratóriumi tag elhalálása, illetőleg az alapítvány megszűnése esetén. A kuratóriumi tag indokolás nélkül lemondhat kuratóriumi tagi tisztségéről.

A lemondani kívánó kuratóriumi tagnak lemondási szándékát az alapítónak kell írásban bejelentenie, ez esetben a kuratóriumi tagi tisztség a bejelentés alapító hoz való benyújtásának napjával szűnik meg. A Kuratórium tagjainak létszáma 7 fő.



#### 4.1.2 A kuratórium hatásköre

- rendelkezik az alapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról
  
- elfogadja az alapítványi célok megvalósításához való hozzájárulásként történt pénzbeli felajánlásokat és dologi eszközöket
  
- jóváhagyja az éves költségvetést és mérleget
  
- elfogadja az alapítvány közhasznúsági jelentését
- meghatározza a tárgyév legfontosabb feladatait
- dönt minden olyan kérdésben, amely az alapítvány céljaival összefüggésben felmerül

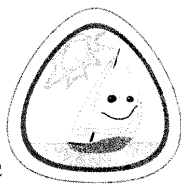
4.1.3 A Kuratórium határozatképes, ha az ülésén a tagok többsége jelen van (azaz négy tag jelen van). Határozatait többségi határozattal hozza.

#### 4.1.4 A kuratórium elnökének feladatai

A kuratórium elnöke az alapítvány irányító testületének vezetője. Ebbéli szerepében

- ellátja az alapítvány képviselői feladatát;
- irányítja az alapítvány folyamatos tevékenységét az Alapító Okirat keretei között;
- az alapítvány alkalmazottai esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- ellátja mindazokat a tevékenységeket, amelyekkel a kuratórium megbízza;
- dönt a kuratóriumi ülések időpontjáról;
- összehívja a kuratóriumi ülést;
- rendelkezik az alapítvány működéséhez szükséges feltételek megvalósításáról;
- gondoskodik az alapítványi vagyon legjobb hasznosulásáról;
- dönt az alapítvány működéséhez szükséges kiadások kérdésében.

**EURAKVILO**  
Gyermekonkológiai és  
Gyermekhospice  
Közhasznú Alapítvány  
Levelezés: 7623 Pécs, József A. u. 7  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Adószám: 18215962-1-02  
Bankszála sz: MKB 10300002-10531950-49020012



**EURAKVILO**  
Pediatric Oncological and  
Pediatric Hospice  
Foundation  
Mail: József A. u. 7., 7623 Pécs, Hungary  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Tax ID: 18215962-1-02  
Bank acc.: MKB 10300002-10531950-49020012

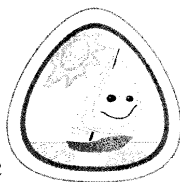
#### **4.2. Felügyelő Bizottság**

Ezt a pontot az Alapító Okirat 12. pontja szabályozza.

#### **4.3. Titkár**

A Titkár az alapítványi adminisztratív támogató munka felelőse. Feladatai különösen:

- A beérkező posta bontása, iktatása, kézbesítése.
- Kimenő ügyiratok iktatása.
- Rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Megbeszélések megszervezése, jegyzőkönyvezése.
- Iratok sokszorosítása.
- Irrattár kialakítása, kezelése, iratsejtezések végrehajtása.
- Irodaszerek igényeinek összegyűjtése, beszerzése.
- A kuratórium elnökével való konzultációt követően minden, az adminisztratív biztonságot elősegítő tevékenység szorgalmazása, illetve felvállalása.



## **5. Az alapítvány képvisellete, aláírási jog, bélyegző-használat**

Az alapítványt a kuratórium elnöke és tagjai az Alapító Okirat szerint képviselik.

A cégbélyegző olyan bélyegző, amely az alapítvány hivatalos elnevezését tünteti fel. A cégbélyegzőn az alapítvány rövidített neve, címe és adószáma található.

Az alapítvány cégbélyegzőit az elnök tartja nyilván. A cégbélyegzőt használók személyesen felelősek azok megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenként egyszeri leltározásáról az elnök gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el. A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzésért. A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

## **6. Az alapítvány gazdálkodása**

A kuratórium elnöke felelős azért, hogy a gazdálkodás jogszabályokban meghatározott módon valósuljon meg.

A házi pénztárat a pénztárszabályzatban meghatározott módon kell kezelni.

## **7. Az alapítvány működési rendjének szabályozása**

A szervezeti és működési szabályzatot a kuratórium hagyja jóvá.

A szabályzatok nyilvántartását, kezelését és karbantartását az elnök végzi.

A kuratórium elnöke, valamint az alapítvány kijelölt alkalmazottja köteles figyelemmel kísérni mindazon törvények és más jogszabályok előírásait, amelyek az alapítvány működésének jogszerűségét bármiképpen érintik. Ezek alapján a szükséges módosításokat, változtatásokat végrehajtják.

Az alapítványnál az alábbi területekre kell szabályzatot készíteni:

- számviteli politika,
- iratkezelési és bizonylati rend,
- pénzkezelési rend.





#### **8. Az alapítvány törvényességi felügyelete**

Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

#### **9. Az alapítvány megszűnése, alapítványok egyesítése**

Az alapítvány megszűnésének és egyesülésének körülményeit az Alapító Okirat szabályozza.

#### **10. A munkáltató kötelezettségei**

A munkáltató kötelezettségeit a hatályos jogszabályok határozzák meg, ezek betartásáért az elnök a felelős.

#### **11. A munkavállalók jogai és kötelezettségei**

A munkavállaló kötelezettségeit a hatályos jogszabályok határozzák meg, A jogok biztosításáért, a kötelezettségek betartásáért az elnök a felelős.

#### **12. Munkaköri leírások**

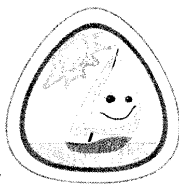
Az alapítvány által foglalkoztatott munkatársak számára munkaköri leírás készül, melyet az alapítvány elnöke hagy jóvá. Az elnök munkaköri leírását az alapító hagyja jóvá.

#### **13. Helyettesítés**

Amennyiben a kuratórium elnöke feladatainak ellátásában akadályoztatott, akkor a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag gondoskodik a feladatok végzéséről.

#### **14. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása**

A kérdést az Alapító Okirat 10. pontja tartalmazza.



## 15. A munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- szabadságok engedélyezését,
- összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását.

A munkáltatói jogkör gyakorlását a kuratórium az elnökre ruházza. Amennyiben az elnök is az alapítvány alkalmazottja, úgy az ő esetében a munkáltatói jogokat az alapítvány alapítója gyakorolja.

Az elnök gyakorolja a területére vonatkozóan:

- a munkavégzés irányítását, ellenőrzését, felelősségre vonást,
- a rendes szabadság kiadását,
- a munkaközi szünet kiadását.

A Munka Törvénykönyve munkavégzés szabályaira vonatkozó előírásainak betartása és betartatása minden vezetőnek kötelessége.

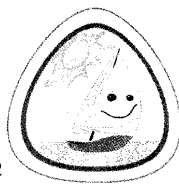
## 16. A bizalmas és alapvető fontosságú információk megőrzése

Az alapítvány minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott bizalmas és alapvető fontosságú információkat megőrizni.

## 17. A tömegkommunikációs szervekkel való kapcsolat, a tájékoztatás rendje

Az alapítványt képviselő vezetőknek feladata, hogy jó kapcsolatra törekedjenek a tömegkommunikációs eszközök munkatársaival. Az alapítványt a kuratórium elnöke vagy az általa megbízott személy képviselheti a médiában.

**EURAKVILO**  
Gyermekonkológiai és  
Gyermekhospice  
Közhasznú Alapítvány  
Levelezés: 7623 Pécs, József A. u. 7  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Adószám: 18215962-1-02  
Bankszála sz: MKB 10300002-10531950-49020012



**EURAKVILO**  
Pediatric Oncological and  
Pediatric Hospice  
Foundation  
Mail: József A. u. 7., 7623 Pécs, Hungary  
E-mail: eurakvilo@eurakvilo.com  
Tax ID: 18215962-1-02  
Bank acc.: MKB 10300002-10531950-49020012

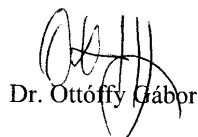
## 18. Szellemi termék

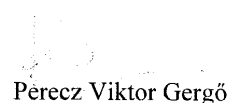
Amennyiben az alapítvány alkalmazottja munkaidejében az alapítvány munkájához kapcsolódóan hoz létre szellemi terméket, akkor a szellemi termék tulajdonjoga az alapítványé. Amennyiben az alkalmazott kéri, úgy az alapítványnak az arra lehetőséget adó helyeken (kiadvány, termék, stb.) meg kell jelölnie az ötlet adójának illetve a szellemi termék létrehozójának nevét.

Az alapítvány hozzájárulhat ahhoz, hogy szellemi termékeit természetes és jogi személyek saját céljaikra használhassák.

Kelt: Pécs, 2013. október. 11.

  
Dr. Kajtár Béla

  
Dr. Ottóffy Gábor

  
Pérecz Viktor Gergő